

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**  
**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

**ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ, ೨,೪&೫ ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

**ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಿದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕರಾರುಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

**ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ/ವಲಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕಗಳ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಲಯಗಳ ಆಂತರಿಕ

	ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಸಂಸ್ಥೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ.
--	---------------	--	--	-----------------

**ಮುಖ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	೧. ಭಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ೨. ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ೩. ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ೪. ವಿಧಾನಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ೫. ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ೬. ಮಂಡಳಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ೭. ಆಡಿಟ್ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ೮. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿ ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು.

**ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

1	<p>ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ</p>	<p>ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಕೆ ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560027</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ನೋಂದಾಯಿತ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದಯುತ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಭಾಂದವ್ಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು (Follow-up) ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ, ನೈಜ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಭಾಗಿಯಾಗುವುದು.</li> <li>➤ ನೌಕರರ ಪರ/ನಿಗಮದ ಪರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರವಾದ ಉಪಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಉತ್ತಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ದಿವಂಗತ ನೌಕರರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ರೂ.3,00,000/- ಇಲಾಖಾ ಗುಂಪು ವಿಮೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ, ಕೊಡುಗೆ, ಹಕ್ಕು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>➤ ಮುಷ್ಕರ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ನೌಕರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಂಬಂಧ ನಗದು ರಹಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ತೀವ್ರ ಸ್ವರೂಪದ ಖಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಮುಂಗಡ ಹಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>➤ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ಅಪಘಾತಗೊಳಪಟ್ಟ ನೌಕರರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು, ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅವಧಿಗೆ ಐಟಿಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಮುಷ್ಕರ ಸಂಬಂಧ ರಾಜೀ ಸಂಧಾನ ನೋಟೀಸ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯುಕ್ತ ಸೇವೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಮನೆ ಕಟ್ಟುವ/ಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಬಂಧ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲದ ಗರಿಷ್ಠ 5 ಲಕ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.4ರಷ್ಟು ಸಬ್ಸಿಡಿ ನೀಡುವುದು, ನೌಕರರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ನೀಡುವುದು, ಕ್ರೀಡಾ ಮತ್ತು ಕಲೆಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವುದು.</li> </ul>
---	--------------------------------------	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಹಾರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು, ಹಬ್ಬದ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಜೆಗಳ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಸಮಿತಿ ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಿಂದಾಗಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>➤ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಸಂಬಂಧ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</li> <li>➤ ಗೈರುಹಾಜರಿ/ಮದ್ಯವೆಸನಿ ಸಂಬಂಧ ನೌಕರರ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರೊಂದಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಹರಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</li> <li>➤ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಚಾರಗಳು, ಕುಂದುಕೊರತೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸೇವಾ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಕುರಿತು ನೌಕರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.</li> <li>➤ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಸಂಬಂಧ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅರಿತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>➤ ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿಗೃಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> </ul>
--	--	--	---

**ಮುಖ್ಯ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕಾನೂನು ಶಾಖೆ,	ಅಪಘಾತ, ಶಿಸ್ತು, ಕಾರ್ಮಿಕ, ಸೇವಾ ಪ್ರಕರಣ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಔದ್ಯೋಗೀಕರಣ/ಆಯೋಗ/ಅಧೀನ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರ ವಾದ ಮಂಡಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ	

	<p>ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ೨೨</p>	<p>ಪರ ವಕೀಲರಿಗೆ ವಹಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರ ವಕೀಲರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡದೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ವಾದ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಷರಾ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದು ವಕೀಲರಿಗೆ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಲು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಾಕ್ಷಿದಾರರನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಭಂದನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕರಡು ಪ್ರತಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಕಳುಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ, ಸೇವಾ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಆದೇಶ/ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ/ಅಫೀಲು ಸಂಬಂಧ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು</p>	
--	--	---	--

**ಮುಖ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ಶಾಂತಿನಗರ,ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ, ಬಿ.ಬ್ಲಾಕ್ ೪ನೇ ಮಹಡಿ ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೨೨	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಮುಕ್ತ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು

**ಮುಖ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಉತ್ಪನ್ನ)**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ (ಉತ್ಪಾದನ) ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೨೨	ಬಸ್ ಬಾಡಿಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಅಡಿಘಟ್ಟಗಳ ತಪಾಸಣಾ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಗಾರದಲ್ಲಿ ಫ್ಲ್ಯಾಂಟ್ ಮತ್ತು ಮೆಷಿನ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಪಾಸಣೆ, ಅಡಿಘಟ್ಟಗಳು ಹಾಗೂ ಬಸ್ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟೆಂಡರ್, ಬಸ್ಸುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತ ಕಾರ್ಯಗಳು

**ಮುಖ್ಯ ಗಣಕ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಗಣಕ ಇಲಾಖೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್ ರೋಡ್, ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೨೨	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ತಂತ್ರಾಂಶ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೆಂಬಲ ಒದಗಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ, ಗಣಕೀಕರಣ, ಜಾಲ ತಾಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಭೂತ	-

			ಸೌಕರ್ಯಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವುದು.	
--	--	--	-----------------------------------	--

**ಸಂಚಾರ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಶಾಖೆ (ವಾಣಿಜ್ಯ)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧. ಪಿ ಮಿನುಲ್ಲಾ ಸಾಹೇಬ್	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ)	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಸಂಚಾರ ವಾಣಿಜ್ಯ,ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು	ಸಂಚಾರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು

**ಸಂಚಾರ ಇಲಾಖೆ (ಆಚರಣೆ)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂ ಸಂಚಾರ (ಆಚರಣೆ) ಶಾಖೆ	ಶಾಂತಿನಗರ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು- ೫೬೦೦೨೭	೧) ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ನಮೂನೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ  ❖ ಮಾರ್ಗ ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆ ❖ ಮಾರ್ಗ ಸಮೀಕ್ಷೆ ❖ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಆಚರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ❖ ದರದ ಹಂತಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ❖ ಬಸ್ ನಿಲುಗಡೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ❖ ನಮೂನೆ-೩ ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು (ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಆಚರಣಾ ಸಮಯದ ಅಂತರ) ❖ ನಮೂನೆ -೪ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ❖ ನಮೂನೆ-೫ ನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ❖ ಮಾರ್ಗವಾರು ಇ.ಪಿ.ಕೆ.ಎಂ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ❖ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಉತ್ತರ ❖ ಸಾರಿಗೆ ಅದಾಲತ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ. ❖ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಬೆಳ್ಳಿ ಹಾಗೂ ಚಿನ್ನದ	ಹೊಸ / ನೂತನ ಅವಿಷ್ಕಾರದ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.

			<p>ಪದಕ ವಿತರಣೆ ಸಂಬಂಧ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ಅಂತರ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು.</li> <li>❖ ಜಾತ್ರೆ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.</li> <li>❖ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಾರಂಭ, ಕಡಿತ ಹಾಗೂ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ.</li> <li>❖ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ, ದೂರು ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ.</li> <li>❖ ಬಸ್ ದಿನಾಚರಣೆ ಸಂಬಂಧದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>❖ ಮಾಹೆವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾಸ್ತವ ಸ್ಥಿತಿಯ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.</li> <li>❖ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದರ, ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯ, ಹಂತ/ಉಪಹಂತ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಸಂಚಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಸಂಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚೀಟಿ ಪದ್ಧತಿ, ಜಾತ್ರೆಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ, ಬಂದ್, ಕಳ್ಳಾಟಿಕೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.</li> <li>❖ ಸಂಚಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ತಯಾರು ಘಟಕವಾರು ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ವರ್ಗವಾರು, ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅವಶ್ಯಕತೆ, ಕೆ.ಮೀ.ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾದ ಆದಾಯ/ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಮೀ. ಆದಾಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಿಕೆ.</li> <li>❖ ಇಂಧನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ</li> </ul>	
--	--	--	--	--



			<p>ದರಗಳಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊರೆ ಸರಿದೂಗಿಸಲು ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಬಸ್ ದರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಾರಿಗೆಗಳನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕರ ದರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.</li> <li>❖ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಪಾಸುಗಳ ದರ ನಿಗದಿ, ವಿನ್ಯಾಸ, ವಿತರಣೆ.</li> <li>❖ ಸಂಚಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಸ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು.</li> <li>❖ ಸಂಚಾರ ನೀತಿ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.</li> <li>❖ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ</li> <li>❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಪಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಕ್ಕಳ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಪಾಸು, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕುಟುಂಬ ಪಾಸು ವಿತರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.</li> <li>❖ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ, ಕಾಲ್‌ಸೆಂಟರ್, ಲಿಖಿತ ಹಾಗೂ ಈ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದನೆಯ ಮಾಹಿತಿ.</li> <li>❖ ವಿಧಾನಸಭೆ/ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯವರ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಚಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹಾಗೂ ಚಾಲನಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ.</li> <li>❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪಾಸುದಾರರಿಗೆ, ಟಿಕೆಟುದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರ &amp; ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ವಿಮಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕೊಠಡಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>❖ ಅಪಘಾತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</li> <li>❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ.</li> <li>❖ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೋರಿರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.</li> <li>❖ ಐಟಿಎಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ, ಕಾರ್ಯ ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

**ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ - ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಅಟಲ್ ಬಿಹಾರಿ ವಾಜಪೇಯಿ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಅನೇಕ್ವರ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ೨ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ವಿಕಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಅವಶ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೃತ್ತಿ ಕೌಶಲ್ಯ ವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ವೃತ್ತಿ ವಿಕಸನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.

**ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇಲಾಖೆ)	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗಳು, ಕೆ.ಹೆಚ್. ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು	ಮಂಡಳಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಾ.ತಂ) ರವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಮಂಡಳಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆ ಯಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ೭ ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ, ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ೩ ದಿನಗಳ ಮುನ್ನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಸಭೆ ನಿಗದಿಯಾದ ನಂತರ

				<p>ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ಸಭೆ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಠರಾವುಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ ನಡಾವಳಿಗೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಎಲ್ಲಾ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ್ದ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಠರಾವುಗಳ ಅನ್ವಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪಡೆದು ಮುಂದಿನ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ವಹಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p>
--	--	--	--	---

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಶಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಶಾಂತಿನಗರ ಟಿಟಿಎಂಸಿ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಕೆ.ಎಚ್.ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	<ul style="list-style-type: none"> <li>ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ೧೬ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸುದ್ದಿಸಮಾಚಾರಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು.</li> <li>ಶಾಖೆಗೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಹೊರ ಕಳುಹಿಸುವ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಒಳ ಹಾಗೂ ಹೊರ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>ಇಲಾಖೆಯ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಜಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಜಾಹೀರಾತು/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವುದು.</li> <li>ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ತಾಇಲಾಖೆಯ ಮುಖಾಂತರ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</li> <li>ಟೆಂಡರ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಂ.ಸಿ.ಎ. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಸೂಕ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು, ಪೆಟ್ಟಿಬಿಲ್ ತಯಾರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</li> <li>ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೆಟ್ಟಿಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>ಬಸ್ಸುಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>ಸಂಸ್ಥೆಯ ವತಿಯಿಂದ ಜರುಗುವ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.</li> </ul>	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪತ್ರಿಕಾ ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಆಹ್ವಾನ ನೀಡುವುದು, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದು ಅವರನ್ನು ಸತ್ಕರಿಸುವುದು.</li> <li>• ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜರುಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆ, ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.</li> <li>• ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ದೂರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು.</li> <li>• ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ &amp; ರೀಜಾಯ್ಂಡರ್ ಕಳುಹಿಸಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</li> <li>• ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>• ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೫ ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> <li>• ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುದ್ದಿ-ಸಮಾಚಾರಗಳನ್ನು, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಮಾಚಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.</li> </ul>	
--	---	--

**ಮುಖ್ಯ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತ ಇಲಾಖೆ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೨೭	ಭದ್ರತಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಭದ್ರತಾ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಮುಕ್ತ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು

**ಅಂಕಿ ಅಂಶ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಹೆಚ್ ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹ, ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹ, ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

**ಉಗ್ರಾಣ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಇಲಾಖೆ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
			ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಜನತೆಗೆ

<p>೧</p> <p>ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ</p>	<p>ಕೆ.ಹೆಚ್.ರಸ್ತೆ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು- ೨೭</p>	<p>:ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಹಾಗೂ ಹೊರವಲಯದ ಜನತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಏಕೈಕ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ೧೯೯೭ರಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದಿತು. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರಿಗೂ ಸುರಕ್ಷಿತ, ನಂಬಿಕೆಯ, ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಕೈಗೆಟುಕುವಂತಹ ಸಾರಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಧ್ಯೇಯವಾಗಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೪.೨ ಮಿಲಿಯನ್ ಗಿಂತಲೂ ಅಧಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ನಗರದ ಏಕೈಕ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುಮಾರು ೭೦೯೨ ಕಿ.ಮೀ. ಅಧಿಕ ಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸುಮಾರು ೩೨೦೦೦ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಲದೊಂದಿಗೆ ನಗರದ ಕೇಂದ್ರ ಭಾಗದಿಂದ ೩೬ ಕಿ.ಮೀ. ತ್ರಿಜ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸುಮಾರು ೫೮೩ ನಗರ ಹಾಗೂ ೧೭೮೫ ಹೊರವಲಯ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ೧೩ ಲಕ್ಷ ಕಿ.ಮೀ. ಹಾಗೂ ೭೯೦೮೩ ಸುತ್ತುವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಹಾಗೂ ಹೊರವಲಯದ ಜನತೆಯ ಸಂಚಾರದ ಆವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದೆ. ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ತರಗಳ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಗರದ ಉದ್ದಗಲ ಹಾಗೂ ಮೂಲೆಮೂಲೆಗೂ ಸಂಚರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆಯನ್ನು ಒಂದು ಆಕರ್ಷಕ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಮಹತ್ವವು ಸಂಸ್ಥೆಯದಕ್ಕೆ ಆಡಳಿತ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ನೀತಿಗಳ ಆಳವಡಿಕೆಗೆ ಒಂದು</p>	<p>ಮಿತವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಂಡು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ರಂಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ</li> <li>• ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನವೀನ ನಿರ್ವಹಣಾ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.</li> <li>• ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೆಚ್ಚಳ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಪೃಹಾವುಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವುದು</li> <li>• ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಲಹೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಸ್ಸುಗಳ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದು. ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ :</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>೧. ನಗರದ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಹೊರವಲಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂ ಫಲಕದ ಬಸ್ಸುಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಆಚರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತಿದೆ.</li> <li>೨. ನಗರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಜನನಿಬಿಡ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂ ಹಲಗೆ ಬಸ್ಸುಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</li> <li>೩. ಕನಿಷ್ಠ ನಿಲುಗಡೆಯುಳ್ಳ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</li> <li>೪. ಸುಖಾಸೀನ ಹಾಗೂ ವೇಗವಾಗಿ ಚಲಿಸುವ ಪುಷ್ಪಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</li> <li>೫. ಹಲವಾರು ಉದ್ಯಮಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಾಹನಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</li> <li>೬. ಸಮಾಜದ ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಜನತೆಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.</li> </ol>
---	--	--	---

			<p>ಪುರಾವೆಯಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಮ್ಮಿಲನದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಶ್ರಮಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಸ್ ಆಚರಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸ್ಪಂದನೆಯು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವಾ ಅಚರಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ನೆರವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸದ್ಯೋ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕ ಕೊಂಡಿಯಾಗಿ ಒಂದು ವಿಶ್ವಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ</p>	<p>೭. ಮಾಸಿಕ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಮತ್ತು ದೈನಿಕ ಪಾಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದೇವೆ.          ೮. ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿಯಾದ ಪರಿಸರ ವಾಹಿನಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದ್ದೇವೆ.          ೯. ಅಧಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ಜಂಟಿ ವಾಹನ (ವೆಸ್ಟಿಬುಲ್ ವಾಹನ) ಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.          ೧೦. ನಗರ ಹೊರವಲಯದ ದೂರ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಮಿನಿ ವಾಹನಗಳ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.          ೧೧. ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ವೋಲ್ಟೋ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.          ೧೨. ಬೆಂಗಳೂರು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಮಾನ ನಿಲ್ದಾಣಕ್ಕೆ ವಾಯು ವಜ್ರ ಬಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಆಚರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.          ೧೩. ನಗರ ವೀಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕ್ಯೂರಿಟಿಬಾ ಮಾದರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.          ೧೪. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯಜನರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಸೇವೆಗಳು.</p>
--	--	--	---	--

**ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಲಯ-೦೧**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೧	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೧, ಕೆ.ಹೆಚ್ ರೋಡ್, ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-೨೭	ಹೊಸ ವಾಹನ ಕವಚ ನಿರ್ಮಾಣ, ಎಫ್.ಸಿ ಹಾಗೂ ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ, ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಕೆಲಸ, ಟ್ರೈರ್‌ಗಳ ರೀಕಂಡೀಷನ್ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿ.	-

**ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೦೨**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
೦೧	ಬೆಂಮಸಾ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಮಸಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ-೦೨ ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ,	ವಾಹನಗಳ ನವೀಕರಣ, ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಟ್ರೈರ್‌ಗಳ	-----

		ಬೆಂಗಳೂರು-೧೬.	ಮರುಬಪ್ಪ ಕೆಲಸ	
--	--	--------------	--------------	--

## ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ-ಘಟಕ-02

ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005 4(1) ಎ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-27	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
3			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
5			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
7			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ

			ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
8		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**  
ದಕಿಣ ವಲಯ:: ಘಟಕ-3, ಶಾಂತಿನಗರ, ಬಿಂ-27  
ಆರ್.ಐ.ಐ-2005 4(1) ಬಿ  
**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-03	ಶಾಂತಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು-27	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಕ & ಹೊರ ನೊಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರವಾನಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಘಟಕಕ್ಕೆ)
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ:**



ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ: ಘಟಕ-04

ಅಧ್ಯಾಯ-1

[ ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) ]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಜಿಗಣಿ,ಬೆಂಗಳೂರು27	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರಿಶೀಲನಾರ್ಥಿ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ,

			ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಪೂರ್ವ ವಲಯ ಘಟಕ-06**

4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ಘಟಕ-06	ಘಟಕ-06, ಬಿ.ಡಿ.ಎ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಹತ್ತಿರ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಲಯ: ಘಟಕ-07

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಘಟಕ-7, ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಘಟಕ-7 ಸುಬಿಷನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-09.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ : ಘಟಕ-08  
ಯಶವಂತಪುರ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ-1

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ,	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
02	ಘಟಕ-08 ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ	ಘಟಕ-08 ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು		

--	--	--	--	--

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ಉತ್ತರ ವಲಯ: ಘಟಕ-೦೨

ಆರ್.ಟಿ.ಐ 4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಘಟಕ-೦೨, 14ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಪೀಣ್ಯ 2 ನೇಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು-58	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**  
**ಘಟಕ-10: ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ : ಹೆಣ್ಣುರು : ಬೆಂಗಳೂರು**

ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005ರ [ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

01	ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-10 ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ, ಘಟಕ-10 ಹೆಣ್ಣುರು ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
----	--	---	--	---

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ : ಘಟಕ-11  
ಯಶವಂತಪುರ: ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ-1

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-11	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉತ್ತರ ವಿಭಾಗ, ಘಟಕ-11 ಯಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಘಟಕ-12

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಆರ್.ಐ.ಐ [ಪ್ರಕರಣ4(1) (b) (ii)]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
------	---------------	-------	----------	------------

ಸಂ				
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-12	ಘಟಕ-12 ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಕೆಂಗೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-60.	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
1	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ		ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ		ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
3	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ		ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ		ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ನಗದು ಶಾಖೆ		ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ		ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ಇಂಧನ ಶಾಖೆ		ಇಂಧನ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
8	ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ		ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
9	ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ		ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

## ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಲಯ : ಬೆಂಗಳೂರು

### ಘಟಕ-13

#### ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-13	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-13, ಕತ್ತಿಗುಪ್ಪೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ

			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**

**ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ: ಘಟಕ-14**

**ಆರ್.ಉ.ಐ-2005ರ 4(1) ಬಿ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ. ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ: ಘಟಕ-14 ಆರ್.ಉ.ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು.	\	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರಿಶೀಲನಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
3			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

5		ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6		ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
7		ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
8		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**

**ಪೂರ್ವ ವಲಯ: ಘಟಕ-15**

**ಆರ್.ಐ.ಐ-2005ರ 4(1) ಬಿ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಪೂರ್ವ ವಲಯ ಘಟಕ-15 ಕೋರಮಂಗಲ. ಬೆಂಗಳೂರು-27	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಡವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
3			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ



5		ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6		ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
7		ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
8		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**

**ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ : ಘಟಕ-16**

**ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005ರ 4(1) ಎ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ : ಘಟಕ-16 ಯಶವಂತಪುರ-02 ಬೆಂಗಳೂರು.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
3			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

4		ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
5		ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6		ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
7		ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**  
**ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ: ಘಟಕ-17**  
**ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005 4(1) ಬಿ**  
**ಅಧ್ಯಾಯ-1**  
**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ. ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ: ಘಟಕ-17 ಚಂದ್ರಲೇಔಟ್	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೊಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ

				ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಲಯ:ಘಟಕ-18  
ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-18	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-18, ವೈಟ್‌ಫಿಲ್ಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು-66	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ

			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಪೂರ್ವ ವಿಭಾಗ : ಘಟಕ-19 ಬೆಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-19	ಬೆಂಮಸಾಸಂ., ಘಟಕ-19, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಿಟಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-100	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ

			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
--	--	--	-------------	---

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ : ಬೆಂಗಳೂರು

ಘಟಕ-20

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-20	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-20, ಬನಶಂಕರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ: ಘಟಕ-21

ಅಧ್ಯಾಯ - 1

ಸಂಸ್ಥೆ , ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

( ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) (1) )

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಘಟಕ-21	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-21, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	1..ವಾಹನಗಳ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2..ನಮೂನೆ-4 ರಂತೆ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ. 3..ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸುತೋಲಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಉತ್ತರ ವಲಯ: ಘಟಕ-22

ಆರ್.ಐ.ಐ-2005ರ 4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಶಾಂತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-027	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಾಹನಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ.

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ: ಘಟಕ-23

ಆರ್.ಐ.ಐ-2005ರ 4(1) ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-23	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-23,	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

		ಬನಶಂಕರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾಧಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಂಗ್(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ : ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ : ಘಟಕ-24  
ದೂರವಾಣಿ ನಗರ : ಬೆಂಗಳೂರು-560016

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005, ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ರನ್ವಯ

**[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]**

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಘಟಕ-24 ದೂರವಾಣಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ದೂರವಾಣಿ ನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ	ಪ್ರಯಾಣಕಾರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯ ಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು

			ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಒದಗಿಸುವುದು.
--	--	--	--	-------------

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ:**

**ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ:ಘಟಕ-25**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಬೆಂಗಳೂರುಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ,ಘಟಕ-25 ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಆರ್.ಬಡಾವಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560102	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವುದು.

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**

**ಉತ್ತರ ವಲಯ: ಘಟಕ-26**

**ಆರ್.ಐ.ಐ-2005ರ 4(1) ಎ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಉತ್ತರ ವಲಯ: ಘಟಕ-26	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬದವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ



2		ಯಶವಂತಪುರ-02	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರಿಶೀಲನಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
3			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
5			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
7			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
8			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ,**

**ಪೂರ್ವ ವಲಯ: ಘಟಕ-27**

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ನಿಯಮ4(1)(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಪೂರ್ವ ವಲಯ, ಜಿಗಣಿ,ಬೆಂಗಳೂರು27	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಲಯ ಘಟಕ-28**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
----------------	---------------	-------	----------	------------

1	ಘಟಕ-28, ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಘಟಕ-28 ಹೆಬ್ಬಾಳ, ಬೆಂಗಳೂರು-24.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರ್ವಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
---	------------------------	---	---	--

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಲಯ ಘಟಕ-29**

4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ  
ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ:ಘಟಕ-29	ಘಟಕ-29, ಕೆ.ಆರ್ ಪುರಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ವಾಹನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಉತ್ತರ ವಲಯ: ಘಟಕ-30  
ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005 [ ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಬಿ) ]  
ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗ, ಜಿಗಣಿ,ಬೆಂಗಳೂರು27	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ

			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರಿಷ್ಕರಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ: ಘಟಕ-31

ಅಧ್ಯಾಯ-1

[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
-------------	---------------	-------	----------	------------

1	ಘಟಕ-31 ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಂಸ್ಥೆ, ಘಟಕ-31 ಶ್ರೀಗಂಧಕಾವಲ್ ಬೆಂಗಳೂರು-24.	ಸಾರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
---	----------------------	---	---	---

### ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ:

#### ಪೂರ್ವ ವಲಯ: ಘಟಕ-32

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
	ಘಟಕ-32 ಸೂರ್ಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸೂರ್ಯನಗರ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

### ಬೆ.ಮ.ನ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ:ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ:

ಘಟಕ-33

ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-33	ಬೆಂಗಳೂರು, ಘಟಕ-33 ಪೂರ್ಣಪ್ರಜ್ಞಾ ಲೇಔಟ್.	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ ಘಟಕ-34

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ, ಘಟಕ-34. ಕೊತ್ತನೂರು ದಿಣ್ಣೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-78	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ: ಘಟಕ-35

ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005ರ 4(1) ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ: ಘಟಕ-35 ಕನ್ನಡಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ಡಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ಸೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
3			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
4			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
5			ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
6			ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
7			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
8			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ:: ಘಟಕ-36

ಆರ್.ಐ.ಐ-2005 4(1) ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-36, ಬಡದಿ	ಘಟಕ-36, ಸಂ-25, ಕೈಗಾರಿಕ ಪ್ರದೇಶ, ಬಡದಿ, ರಾಮನಗರ	1.ವಾಹನಗಳು ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ನಮೂನೆ-4 ರಂತೆ ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ 3.ಇತರೆ ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮವಳಿ ಯನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸುತೋಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಪಶ್ಚಿಮ ವಲಯ:: ಘಟಕ-37

ಆರ್.ಐ.ಐ-2005 4(1) ಬಿ

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-37	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-37, ಕೆಂಗೇರಿ-2, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಮ ದರದಲ್ಲಿ, ಉಮ ಹಾಗೂ ಅನುಕೂಲಕರವಾದ ಸಾರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ನೇಹಿ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಏಳಿಗೆಗೋಸ್ಕರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

		60.	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ನೌಕರರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು.
--	--	-----	---	--

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ : ಪೂರ್ವ ವಲಯ  
ಘಟಕ-38 : ಚಿಕ್ಕನಾಗಮಂಗಲ-99.  
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005, ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ ರನ್ವಯ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
01	ಘಟಕ-38 ಚಿಕ್ಕನಾಗಮಂಗಲ ಬೆಂಗಳೂರು	ಚಿಕ್ಕನಾಗಮಂಗಲ ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ, ಸಮರ್ಪಕ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಪ್ರಯಾಣಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ, ವಿಶ್ವಾಸನೀಯ, ಸೌಜನ್ಯಪೂರ್ವಕ, ಮಿತವ್ಯಯ, ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಈಶಾನ್ಯ ವಲಯ : ಘಟಕ-39 ಬೆಂಗಳೂರು**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-39	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-39, ಹೊಸಕೋಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

			ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
		ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
		ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
		ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಉತ್ತರ ವಲಯ- ಘಟಕ-40

ಆರ್.ಐ.ಐ-2005ರ 4(1) ಬಿ

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ.	ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಉತ್ತರ ವಲಯ, ಘಟಕ-40, ದಾಸನಪುರ	ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ & ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಪತ್ರಗಳ ಬಟವಾಡೆ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮುಂಬಡ್ತಿ, ಉಪಧನ, ಮಾಹೆವಾರು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಪರೀಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಖಾಯಂ ನೇವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜನೆ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು.
			ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ

			ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು/ಅಪರಾಧ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
		ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
		ಅಂಕಿಅಂಶ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ
		ಸಂಚಾರ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
		ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ, ವಿಭಾಗೀಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
		ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳ ಬಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ



**ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಪೂರ್ವ ವಲಯ ಘಟಕ-41**

4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ  
**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ಘಟಕ-41	ಘಟಕ-41, ಗುಂಜೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು-87.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಬಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪತ್ರಗಳ ಓಟ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ  
ಉತ್ತರ ವಲಯ ಘಟಕ-43 : ಬೆಂಗಳೂರು  
ಆರ್.ಟಿ.ಐ 4(1) ಬಿ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-43	ಬೆಂಮಸಾಸಂ, ಘಟಕ-43, ಹರಿಸಿನಕುಂಟೆ, ಶಿವನಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು-	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚಾರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಓಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಇಂಧನ ಶಾಖೆ	ಇಂಧನವನ್ನು ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ ತುಂಬಿಸುವುದು
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ**

**ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ ಘಟಕ-44**

**ಆರ್.ಟಿ.ಐ-2005ಎ 4(1) ಬಿ**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಮಸಾಸಂಸ್ಥೆ ಘಟಕ-44.	ಘಟಕ-44. ಬೆಂ.ಮ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಅಂಜನಾಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು-62.	ಅನುಸೂಚಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ	ಪತ್ರಗಳ ಒಳ & ಹೊರ ನೋಂದಣಿ, ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿಗೆ(ಘಟಕಕ್ಕೆ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ
			ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ	ಸೇವಾಪುಸ್ತಕ, ರಜಾಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ, ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ & ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಚೀಟಿ ಶಾಖೆ	ಚೀಟಿ ಚೀಲಗಳ ವಿತರಣೆ & ನಿರ್ವಹಣೆ
			ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಾರಿಗೆ ಆದಾಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ಬಸ್ಸುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
			ಉಗ್ರಾಣ ಶಾಖೆ	ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪೂರೈಕೆ
			ಭದ್ರತಾ ಶಾಖೆ	ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ಅನುಸೂಚಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ಉತ್ತರ ವಲಯ

ಘಟಕ-45

ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)

ಅಧ್ಯಾಯ-1

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಘಟಕ-45,ಎಂ.ಎಸ್.ಪಾಳ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು-97	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿ.	-

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

**ಉತ್ತರ ವಲಯ-ಘಟಕ-46**

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

**[ಪ್ರಕರಣ 4(1) (b) (i)]**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ, ಘಟಕ-46, ಸಾದೇನಹಳ್ಳಿ ಬೆಂಗಳೂರು-64	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿ.	-

**ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಪೂರ್ವ ವಲಯ :**

**ದೊಮ್ಮೆಲೂರು ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ.**

4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ದೊಮ್ಮೆಲೂರು ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ.	ದೊಮ್ಮೆಲೂರು ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ.	ಬಸ್ಸು ತನಿಖಾ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಾಸ್ ತಿಂಗಳ ಪಾಸ್ ವಿತರಣೆ, ಬಾಡಿಗೆ ನೀರಿನ ಚಲ, ಬೆಸ್ಕಾಂಮ್ ವಸೂಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ, ಉಸ್ತುವಾರಿ	ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ

**ಬೆಂ.ಮ.ನ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಪೂರ್ವ ವಲಯ :**

**ಯವಂತಪುರ ಟಿ.ಟಿ.ಎಂ.ಸಿ.**

4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
-------------	---------------	-------	----------	------------

1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ಯಶವಂತಪುರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ.	ಯಶವಂತಪುರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ., ಯಶವಂತಪುರ ಬೆಂಗಳೂರು- 560022	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಯಶವಂತಪುರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ.ಯ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾದು ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ನಮೂನೆ-04 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನೋಡುವುದು, ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಶುಚಿತ್ವ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಶುಚಿತ್ವದಿಂದ ಇಡುವಂತೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಪಾಸು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
----	--	--	---	--

**ಬಿ.ಮ.ನ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆ ಪೂರ್ವ ವಲಯ :**

**ಜಯನಗರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ.**

4(1) ಬಿ ನಮೂನೆ

**ಅಧ್ಯಾಯ-1**

ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ: ಜಯನಗರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ.	ಜಯನಗರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ., ಜಯನಗರ 4ನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು- 560061.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.	ಜಯನಗರ ಉ.ಉ.ಎಂ.ಸಿ.ಯ ಮುಖಾಂತರ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಹಾದು ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ನಮೂನೆ-04 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನೋಡುವುದು, ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಶುಚಿತ್ವ ಶೌಚಾಲಯಗಳು ಶುಚಿತ್ವದಿಂದ ಇಡುವಂತೆ ನಿಲ್ದಾಣದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಳಿಗೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿಲ್ದಾಣದಲ್ಲ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಪಾಸು, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಾಸುಗಳ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ